

平成22年度 情報A のシラバス

1 科目名, 単位数, 履修学年, 履修区分, 使用する教科書

科目名	情報 A	単位数		履修学年・区分	1, 2 学年
使用する教科書	情報 A (東京書籍)				
副教材等	基礎からはじめる情報リテラシー (実教出版)				

2 学習目標

- ・ アプリケーションソフト (マイクロソフトオフィス) の使い方をマスターします。
- ・ 著作権や肖像権など, 各種情報を取り扱う上での法規, マナー等を学習し, 身につけます。

3 学習方法

- ・ 副教材を使用して, リテラシー (基本能力) を身に付けます。授業は実習中心に行います。授業で行った課題を評価しますので, 授業にしっかり取り組むことが基本です。
- ・ 身につけたリテラシーをもとに, プレゼンテーションを行います。その際, 情報の収集, 発信, 活用に必要な法規とマナーも併せて学習します。

4 学習計画

学期	学習内容 (単元名)	学習事項・学習活動	評価のポイント
第1学期	パソコンの基本操作 マイクロソフト Word ・ 入力のいろいろ ・ 体裁を整える ・ 図を挿入する ・ 表を作成する ・ ビジュアルな文書を作成する	・ マイクロソフト社の文書作成ソフト Word を使用し, 実習します	・ 基本的な授業態度は当然のこと, 授業に意欲的に取り組んでいるかを評価します。 ・ 提出された課題を評価します。
第2学期	マイクロソフト Excel ・ データを入力する ・ 計算をする ・ 体裁を整える ・ グラフを作成する ・ 表を印刷する ・ いろいろな関数を利用する ・ Word 文書への利用 ・ データベース的に利用する マイクロソフト PowerPoint ・ 簡単なプレゼンテーションを作成する ・ オブジェクトを挿入する ・ Excel の利用	・ マイクロソフト社の表計算ソフト Excel を使用し, 実習します。 ・ マイクロソフト社のプレゼンテーションソフト PowerPoint を使用し, 実習します。	・ 基本的な授業態度は当然のこと, 授業に意欲的に取り組んでいるかを評価します。 ・ 提出された課題を評価します。
第3学期	・ 情報の収集 ・ 情報の蓄積と共有 ・ 情報の分析 ・ 情報の評価 ・ 情報の創造と表現 ・ 情報の発信と共有 ・ 情報の伝達	・ インターネット, メディア等の様々な媒体から情報を収集する方法を学習します。 ・ 収集した情報を分析, 評価し, 活用する方法を学習します。 ・ 情報を創造し, 表現, 発信, 共有伝達する方法を学習します。 ・ 情報の収集, 蓄積共有, 分析評価, 創造, 表現, 発信, 共有, 伝達する際に留意すべき法規, マナーを学習します。	・ 基本的な授業態度は当然のこと, 授業に意欲的に取り組んでいるかを評価します。 ・ 学年末試験を実施します。

5 学習評価

情報の成績を評価する上で, 一番重要なことは, 授業に取り組む姿勢です。授業内で課題を作成し, 提出後, それを評価することが中心になりますので, 授業中意欲的に取り組むことが重要です。授業中サボっていて課題が終了しなかったり, 仕上がりが悪かったりすると, 当然低い評価になります。また, 3学期に学習したことを中心に, 学年末考査を実施しますので, 考査の出来具合も重要な評価になります。授業を大切に, 意欲的に取り組むよう頑張ってください。